



باسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان

شیوه‌نامه اجرایی انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان بر اساس آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور و در راستای تبیین کلیه مواد آیین‌نامه مذکور مطابق با شرایط دانشگاه گیلان تدوین گردیده و به تصویب معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان و همچنین کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان رسیده است.

مقدمه:

در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت‌های جمعی و خودجوش علمی و پژوهشی و راهنمائی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمن‌های علمی دانشجویی رشته‌های مختلف تحصیلی با حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان طبق آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور تشکیل گردیده است و در دانشگاه گیلان طبق مفاد این شیوه‌نامه و تحت حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان به فعالیت می‌پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف

انجمن: انجمن‌های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به مشارکت در فعالیت‌های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱ - در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می‌تواند تشکیل شود.

تبصره ۲ - در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقه‌مند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باشند می‌توانند طبق ضوابط این شیوه‌نامه اقدام نمایند.

کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشگاه: این کمیته به منظور سیاست‌گذاری و تعیین راهبردها و برنامه‌های کلان و همچنین نظارت بر عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی و حمایت آنها در دانشگاه تشکیل می‌شود.

استاد مشاور: یکی از اساتید گروه یا دانشکده مرتبط با حوزه فعالیت انجمن که بر اساس آیین‌نامه انتخاب و معرفی می‌شود؛ استاد مشاور موظف به راهنمایی و هدایت شورای مرکزی انجمن می‌باشد.

شیوه‌نامه اجرایی انجمن: مجموعه‌ای مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، ارکان، تشکیلات، شرایط عضویت و کلیه مقررات اجرایی ویژه یک انجمن یا کلیه انجمن‌های علمی می‌باشد که در قالب ضوابط کلی این شیوه‌نامه تنظیم شده و به تصویب رسیده است و انجمن‌ها می‌بایست مطابق آن عمل کنند.

عضو انجمن: هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می‌تواند به عضویت انجمن درآید و در چارچوب شیوه‌نامه به فعالیت بپردازد. حداقل تعداد اعضای انجمن ۲۰ نفر می‌باشد. در رشته‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی حداقل اعضا ۱۰ نفر می‌باشد.

ماده ۲ - اهداف کلان تشکیلاتی

۱- ایجاد حلقه‌های علمی رشته‌ای و میان رشته‌ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه‌ها

۲- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان



- ۳- نهادمند ساختن فعالیت‌های فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان
 - ۴- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان
 - ۵- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه
 - ۶- بهره‌گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخش‌های مختلف فرهنگی، اجتماعی و اجرایی
 - ۷- رشد و تعالی سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجویی دانشگاه در زمینه‌های علمی، آموزشی و پژوهشی
 - ۸- پرورش استعدادها قابل و خلاق و تقویت روح تحقیق و تتبع به منظور تربیت و تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مملکت اسلامی و نیل به خودکفایی و بالندگی در راستای تحقق اهداف راهبردی دانشگاه
 - ۹- آشنایی بیشتر دانشجویان نخبه علمی با یکدیگر و گسترش دامنه ارتباطات علمی، پژوهشی
 - ۱۰- غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان در قالب فعالیت‌های علمی و پژوهشی
 - ۱۱- تلاش در جهت بهبود و تعمیق آموزش‌های دانشگاهی و فرآیند یادگیری در زمینه‌های تئوریک و عملی
 - ۱۲- کسب مهارت جهت طرح‌نویسی و اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی و کارآفرینی توسط دانشجویان
 - ۱۳- تقویت روحیه همکاری و کارگروهی در بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارت‌های اجتماعی آنان
 - ۱۴- ارتقای تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه و به ویژه در محیط دانشگاهی و کمک به رشد نیروی انسانی توانمند
 - ۱۵- ایجاد و تقویت زمینه ارتباطی دانشجویان، استادان، فارغ‌التحصیلان، متخصصان و محیط کار
 - ۱۶- ارتباط علمی و فکری با مراکز، مؤسسات و تشکل‌های علمی و پژوهشی دانشگاهی و غیردانشگاهی داخل و خارج از کشور
 - ۱۷- شناسایی فرصت‌های شغلی و ایجاد زمینه‌های آشنایی دانشجویان با آنها به منظور پر کردن خلاء و فاصله بین دانشگاه و جامعه و بازار کار
- ماده ۳- فعالیت‌های علمی عبارتند از:**

- ۱- فعالیت آموزشی (کارگاه‌ها، کلاس‌ها، دوره‌های آموزشی علمی و تخصصی)
- ۲- رویداد علمی (مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، وینار، نمایشگاه، بزرگداشت، گردهمایی علمی و تخصصی)
- ۳- فعالیت پژوهشی (تحقیق، مطالعه و پژوهش)
- ۴- کارآفرینی (ترویج و حمایت از کارآفرینی)
- ۵- خلاقیت علمی (اختراع، ابتکار، نوآوری، نوآفرینی)
- ۶- گفتگوی علمی و تخصصی (هم‌اندیشی، مباحثه، گفتگو، کرسی آزاداندیشی، مناظره، بحث و تبادل نظر، سخنرانی، میزگرد، نقد و نظر، حلقه فکری)
- ۷- ارتباطات و همکاری‌های علمی (جلسه، بازدید علمی، همکاری مشترک با مراکز و مجموعه‌های علمی، خدماتی، صنعتی، حرفه‌ای یا تخصصی، ارتباط با دانش‌آموختگان)



تبصره ۱ - برخی از مصادیق و عرصه‌های فعالیت انجمن‌ها علمی عبارتند از:

- برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی
- (در برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی حق‌الزحمه مدرسین کارگاه‌ها طبق آیین‌نامه نحوه محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه‌ها پرداخت می‌گردد و انجمن علمی در مورد هرگونه مبلغ دریافتی از دانشجویان و هرگونه پرداختی به مدرس می‌بایست با کارشناس انجمن‌های علمی هماهنگ باشد. هرگونه عدم هماهنگی در این خصوص تخلف مالی محسوب می‌شود و دبیر انجمن علمی می‌بایست پاسخگو باشد)
- همکاری با نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده در جهت رفع مشکلات علمی دانشجویان
- برگزاری و همکاری در اجرا و شرکت در جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)
- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی - آموزشی
- برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری (بازدیدهایی که فاقد سر فصل آموزشی باشند و خارج از چارچوب آیین‌نامه بازدیدهای علمی نباشند)
- اطلاع‌رسانی در خصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن
- حمایت مادی و معنوی بلاعوض از ابتکارات و اختراعات، طرح‌های نوآورانه و کارآفرینانه و فعالیت‌های پژوهشی در راستای سیاست‌های ملی اقتصاد دانش بنیان و سند چشم‌انداز علمی ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران
- ایجاد و راه‌اندازی بانک نرم‌افزاری و تهیه منابع کتابخانه‌ای تخصصی
- اشتراک روزنامه‌ها، مجلات و سایت‌های علمی و پژوهشی داخلی و خارجی
- برگزاری و شرکت در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی
- طراحی و ارائه برنامه‌ها و پروژه‌های علمی و تخصصی بر مبنای رشته و گرایش‌های موجود گروه آموزشی
- انعکاس و پیگیری مطالبات علمی دانشجویان
- برقراری ارتباط با انجمن‌های علمی مشابه در سایر دانشگاه‌ها

تبصره ۲ - بهتر است انجمن علمی در انجام فعالیت‌ها تنوع و کیفیت فعالیت‌ها را مد نظر قرار دهد و از انجام تعداد زیاد فعالیت در یک یا چند زمینه محدود پرهیزد.

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۴- ارکان و تشکیلات انجمن‌های علمی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان به منظور حمایت و نظارت بر فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

رئیس دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار وی (رئیس کمیته)

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر کمیته)

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

مدیرکل امور آموزشی دانشگاه



مدیرکل امور فرهنگی (مرتبط با فعالیت انجمن ها در دانشگاه)

مدیر پژوهشی دانشگاه

مدیرکل امور دانشجویی دانشگاه

دو نفر از استادان مشاور انجمن های دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

دو نماینده از مجمع دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۱ - با توجه به اینکه دبیر توسط مجمع (شورای مرکزی انجمن های علمی در هر سطح - رشته، دانشکده و یا دانشگاه) انتخاب می شود یکی از نمایندگان می تواند دبیر شورای دبیران انجمن های علمی باشد و یا اینکه هر دو نماینده از بین افراد معرفی شده به رئیس دانشگاه با در نظر گرفتن شرایطی از جمله شایستگی تحصیلی، داشتن حسن شهرت و شایستگی اخلاقی، داشتن حداقل یک سال سابقه فعالیت در انجمن های علمی به عنوان دبیر یا عضو شورا، با روابط عمومی و قدرت بیان بالا انتخاب گردد.

تبصره ۲ - حکم اعضای شورا توسط رئیس دانشگاه و برای مدت یک سال صادر می شود.

تبصره ۳ - اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره ۴ - حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه نامه از طرف یکی از اعضای هیأت علمی بخش مربوطه ترجیحاً استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می گیرد.

۲- **استاد مشاور:** استاد مشاور انجمن علمی یکی از اعضای هیأت علمی هر بخش یا دانشکده می باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیت های علمی و پژوهشی انجمن علمی بخش مربوط به خود را بر عهده می گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح های انجمن ها از لحاظ علمی می باشند. معرفی و انتخاب اساتید مشاور انجمن ها بر اساس شیوه نامه اساتید مشاور انجمن های علمی انجام می شود.

۳- **شورای دبیران دانشگاه**

۴- **شورای دبیران دانشکده**

۵- **شورای مرکزی انجمن**

۶- **کمیته ها** کاری انجمن اعم از آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی، ترویجی، مستندسازی، گرافیک، فعالیت های میدانی، فعالیت های نوین، روابط عمومی، مالی و تسلط بر مهارت های ۷ گانه کاربردی رایانه و ...

۷- **مجمع انجمن**

ماده ۵- هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته یا رشته های مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می تواند به عضویت انجمن علمی درآید.

ماده ۶- شورای مرکزی انجمن متشکل از ۵، ۷ یا ۹ نفر است که با رأی اعضای انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - تعداد اعضای شورای مرکزی در انجمن های گوناگون بر اساس تعداد دانشجویان زیر مجموعه آن انجمن بر اساس جدول زیر تعیین می شود.

تعداد دانشجویان زیر مجموعه انجمن خاص	تعداد اعضای شورای مرکزی
--------------------------------------	-------------------------



۵ نفر	تا ۱۰۰ نفر
۷ نفر	۱۰۰ تا ۳۰۰ نفر
۹ نفر	بالای ۳۰۰ نفر

تبصره ۲ - حداقل تعداد اعضای انجمن ۵ نفر می‌باشد.

تبصره ۳ - حق انتخاب اعضای شورای مرکزی متعلق به کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته یا گروه آموزشی برای انجمن‌های رشته‌ای و دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته‌ها و گرایش‌های مرتبط برای انجمن‌های بین رشته‌ای می‌باشد.

ماده ۷: مجمع انجمن متشکل از تمامی دانشجویان عضو انجمن و یا نمایندگان آنها، بالاترین رکن تصمیم‌گیری انجمن است.

ماده ۸: وظایف شورای مرکزی:

الف- فعالیت‌ها

- جذب دانشجویان علاقمند و خلاق به فعالیت‌های علمی - پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در انجام فعالیت‌ها
- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت فعالیت‌های انجمن در راستای خط‌مشی‌های کلان مصوب و پیگیری اخذ مجوزهای لازم جهت اجرای برنامه‌ها
- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی واتحادیه انجمن‌های علمی و مجامع علمی تخصصی ملی و بین‌المللی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن
- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک
- برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
- پیگیری تصویب اساسنامه انجمن علمی دانشجویی و اخذ تأییدیه آن از کمیته حمایت و نظارت بر فعالیت‌های انجمن‌های علمی و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذی‌ربط برای تحقق اهداف فعالیت‌های علمی انجمن
- انتخاب یک نفر از میان خود به عنوان دبیر انجمن
- تشکیل کارگروه‌ها و کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد با رعایت مفاد آیین‌نامه
- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به طور سالانه توسط دبیر و تأیید آن توسط استاد مشاور و ارسال آن به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به کارشناس انجمن‌های علمی دانشجویی
- مستندسازی فعالیت‌ها و تهیه گزارش عملکرد انجمن و تأیید گزارش توسط استاد مشاور انجمن و ارائه آن به کارشناس انجمن‌های علمی



تبصره ۱ - هر یک از اعضای شورای مرکزی انجمن که وظایف محوله را به درستی انجام ندهد و در جلسات و برنامه‌های انجمن حضور منظم نداشته باشد و در کار کمیته‌های انجمن خلل ایجاد شود، می‌بایست موضوع در جلسه شورای انجمن مطرح و توسط دبیر انجمن به ایشان به صورت کتبی تذکر داده شود. در صورتی که بعد از تذکر تغییری در فرد ایجاد نشود و همچنان موجب بی‌نظمی در گروه شود مراتب توسط دبیر به استاد مشاور انجمن اعلام و با تأیید استاد مشاور از گروه کنار گذاشته شود و مراتب توسط استاد مشاور انجمن به صورت مکتوب به نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده مربوطه دانشجویان اعلام و فرد جایگزین معرفی گردد تا استعلام‌های لازم جهت فرد جدید انجام شود و به شورای انجمن اضافه گردد.

تبصره ۲ - ارائه گزارش عملکرد پایان دوره جهت شرکت در جشنواره حرکت منجر به صدور گواهی فعالیت پایان دوره برای دبیر و اعضای شورا و معرفی استاد مشاور به معاونت آموزشی دانشگاه جهت اختصاص امتیاز کارایی به ایشان می‌شود.

تبصره ۳ - معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه موظف است یک دفتر در هر دانشکده برای انجمن‌های علمی آن دانشکده در نظر گیرد.

ب- موارد استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

- برگزاری جلسات شورای مرکزی انجمن

- پاسخ‌گویی به مراجعات دانشجویی

- انجام امور اجرایی طرح‌ها و برنامه‌های انجمن

- انجام و پیگیری امور داخلی انجمن علمی

- ارائه خدمات علمی به دانشجویان

ج- ممنوعیت‌های استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی و پخش فیلم (برای موارد فوق از طریق کلاس‌های آموزشی و سالن‌های دانشکده‌ها و پس از اخذ مجوز لازم از طرف نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها اقدام شود)

۲- برگزاری جلسات غیر کاری و با موضوعات خارج از حیطه کاری انجمن

۳- ثبت‌نام اردوهای غیر علمی و فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سیاسی و انجام فعالیت‌های خارج از حیطه کاری انجمن

۴- در اختیار گذاشتن دفتر انجمن علمی دانشجویی به سایر تشکلهای

د: نحوه برگزاری جلسات:

جلسات شورای انجمن‌های علمی دانشجویی می‌بایست حداقل دو بار در ماه برگزار و صورت جلسه آن به صورت مکتوب و بر اساس فرم صورت جلسات بایگانی شود و یک نسخه برای کارشناس انجمن‌های علمی ارسال شود.

تبصره ۱ - جلسات شورای مرکزی انجمن با حضور نصف + ۱ اعضای شورا رسمیت دارند.

تبصره ۲ - چنانچه عضوی در جلسات شورای مرکزی انجمن علمی بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب غیبت داشته باشد، عضو مذکور مستعفی محسوب و مراتب توسط دبیر و با تأیید استاد مشاور جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به معاونت فرهنگی دانشگاه گزارش می‌شود و فرد جایگزین نیز معرفی می‌گردد تا استعلام‌های لازم جهت ایشان انجام و به جای فرد مستعفی قرار گیرد.



تبصره ۳ - چنانچه دبیر رشته، وظایف محوله را انجام ندهد و در جلسات شورای مرکزی انجمن‌ها حضور نیابد (می‌تواند در صورت ضرورت نماینده جایگزینش را شرکت دهد که مسئولیت آن تماماً به عهده شخص دبیر رشته خواهد بود) شورای مرکزی آن رشته یا دبیر دانشکده یا مشاور انجمن می‌بایست ضمن تذکر لسانی و مکتوب از دبیر رشته بخواهند پایبند به وظایف خود باشد و در صورت عدم توجه و عدم همکاری بعد از دو هفته کاری با در جریان گذاشتن دو ارکان دیگر با ارائه ادله درخواست عزل ایشان را به نماینده فرهنگی دانشکده و کارشناس انجمن‌های علمی ارسال نمایند.

تبصره ۴ - چنانچه دبیر دانشکده، وظایف محوله را انجام ندهد و در جلسات شورای مرکزی انجمن‌ها حضور نیابد (می‌تواند در صورت ضرورت نماینده جایگزینش را شرکت دهد که مسئولیت آن تماماً به عهده شخص دبیر دانشکده خواهد بود) شورای مرکزی انجمن‌های علمی دانشکده یا دبیر دانشگاه یا نماینده فرهنگی دانشکده می‌بایست ضمن تذکر لسانی و مکتوب از دبیر دانشکده بخواهند پایبند به وظایف خود باشد و در صورت عدم توجه و عدم همکاری بعد از دو هفته کاری با در جریان گذاشتن دو ارکان دیگر با ارائه ادله درخواست عزل ایشان را به معاونت فرهنگی دانشگاه ارسال نمایند (دبیری که به عنوان دبیر دانشکده و شورای مرکزی شامل این تبصره شود سال آتی نمی‌تواند در جایگاه دبیر فعالیت کند).

تبصره ۵ - مصوبات شورای انجمن‌های علمی دانشجویی با رأی اکثریت نسبی حضار اعتبار دارد.

ماده ۹ - کمیته‌های علمی انجمن‌های دانشجویی:

هر انجمن می‌تواند شامل کمیته‌هایی به شرح ذیل باشد:

آموزشی - پژوهشی و کارآفرینی - ترویجی - مستندسازی - روابط عمومی - مالی - گرافیک - فعالیت‌های میدانی - فعالیت‌های نوین (تسلط بر مهارت‌های ۷ گانه کاربردی رایانه) و ...

تبصره ۱ - بنا به ضرورت هر انجمن می‌تواند کمیته را با هم ادغام و یا کمیته جدید تشکیل دهد.

تبصره ۲ - مسئول هر کمیته باید از بین اعضای شورای مرکزی انتخاب و معرفی شود.

تبصره ۳ - مسئولیت ارائه طرح، اجرا، پیگیری و ارائه گزارش فعالیت‌ها در حوزه هر کمیته و پاسخگویی به شورای مرکزی و استاد مشاور بر عهده مسئول کمیته مربوطه است. در زمینه اجرای فعالیت‌ها مسئول کمیته می‌تواند از بین اعضای عادی انجمن همکار داشته باشد.

ماده ۱۰ - وظایف عمومی مسئولین کمیته‌ها:

۱- ارائه برنامه‌ها و اهداف کمیته به شورای مرکزی

۲- مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی در حوزه کمیته مورد نظر

۳- گماردن افراد کارآمد بر مسئولیت‌های کمیته مورد نظر

۴- دریافت گزارش و ارزیابی عملکرد افراد فعال در کمیته

۵- ارائه گزارشات مستمر از فعالیت‌های انجام شده توسط کمیته مورد نظر به استاد مشاور و شورای مرکزی

ماده ۱۱ - وظایف اختصاصی کمیته‌ها:

الف - وظایف کمیته آموزشی:

۱- برگزاری دوره‌های علمی - آموزشی مرتبط با رشته تحصیلی



۲- برگزاری کارگاه‌های آموزشی - کاربردی مرتبط با رشته تحصیلی

۳- همکاری در ارزیابی بازدهی فعالیت‌های آموزشی انجمن

تبصره ۱- این کمیته می‌تواند شامل هسته‌های کمک آموزشی، نرم افزاری، عملیاتی، آمادگی آزمون ارشد و ... باشد.

تبصره ۲- این کمیته تلاش می‌نماید هزینه خدمات آموزشی فوق برای دانشجویان در مقایسه با موارد مشابه خارج از دانشگاه پایین تر باشد.

تبصره ۳- در صورت داشتن طرحی مبنی بر برگزاری دوره‌های آموزشی عمومی مثل ICDL، SPSS، فتوشاپ و ... این کمیته ملزم می‌باشد قبل از برگزاری هماهنگی‌های لازم را داشته باشد تا در صورتی که معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تفاهم نامه‌ای با مراکز و سازمان‌های مختلف داشته باشد، از آن طریق پیگیری و برگزار نماید و اقدام به برگزاری بصورت جداگانه ننماید.

تبصره ۴- در برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی انجمن علمی می‌بایست حتما میزان دریافتی از شرکت کنندگان و رزومه مدرس را ارائه نماید و بخشی از هزینه‌ها را با هماهنگی کارشناس انجمن‌های علمی از طریق دریافتی از شرکت کنندگان تأمین نماید.

ب- کمیته پژوهشی و کارآفرینی:

۱- جذب و دعوت به همکاری از دانشجویان پژوهشگر، نخبه، خلاق و کارآفرین

۲- برنامه‌ریزی و اجرای پروژه‌های مطالعاتی، ابتکاری و کارآفرینی ترجیحاً بصورت گروهی

۳- برقراری ارتباط مستمر و فعال با مراکز پژوهشی و کارآفرینی مرتبط از جمله مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه، پارک علم و فناوری، بنیاد ملی نخبگان

۳- انجام فعالیت‌های پژوهشی از جمله تألیف طرح‌های پژوهشی، مقاله، جزوه، کتاب‌های تخصصی

۴- تشکیل تیم‌های تحقیقاتی، تألیف و ترجمه، اختراع و ...

۵- همکاری در انتشار نشریه

ج- وظایف کمیته ترویجی:

۱- برگزاری سمینار، نشست، وینار، بزرگداشت، گردهمایی علمی، جشنواره، کنفرانس، هم‌اندیشی، کرسی آزاد اندیشی، سخنرانی، میزگرد، حلقه فکری، گفتگو و همایش‌های علمی تخصصی

۲- برگزاری بازدیدهای علمی خارج از سرفصل درسی در چارچوب آیین‌نامه بازدیدهای علمی و اخذ تأییدیه‌های لازم

۳- برگزاری نمایشگاه‌های علمی تخصصی

۴- برگزاری مسابقات علمی تخصصی

تبصره ۴- این کمیته می‌تواند شامل هسته‌های رویداد علمی، گفتگوی علمی و ارتباطات و همکاری‌های علمی باشد

د- وظایف کمیته مستندسازی:

۱- ارائه فرمت گزارش فعالیت‌ها به مسئولین کمیته‌ها و توجیه نمودن آنها در خصوص چگونگی ارائه گزارش



۲- جمع‌آوری گزارش فعالیت کمیته‌های مختلف و ارائه آن در فرمت مناسب به کارشناس انجمن‌های علمی جهت ثبت در پورتال وزارت علوم بصورت ماهانه

۳- تهیه فیلم و عکس از برنامه‌های انجمن و آرشیو نمودن آنها و سهل نمودن دسترسی به آنها در مواقع نیاز

۴- ارائه گزارش ماهانه، ترمی و سالانه انجمن به استاد مشاور، نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده و کارشناس انجمن‌های علمی

۵- تنظیم نمودن گزارش فعالیت انجمن جهت شرکت در جشنواره حرکت مطابق با فرمت دستورالعمل جشنواره

و- وظایف کمیته روابط عمومی:

۱- پاسخگویی به مراجعات دانشجویی

۲- تهیه و تنظیم و بایگانی نامه‌ها و صورت جلسات انجمن و ارسال صورت جلسات به کارشناس انجمن‌های علمی به همراه مستندات

۳- هماهنگی درخصوص برگزاری جلسات مجمع عمومی انجمن در هر نیمسال با حضور استاد مشاور، شورای مرکزی، دبیر و اعضای عادی انجمن و ارائه گزارش جلسه به کارشناس انجمن

۴- مدیریت امور سایت و نشریه الکترونیکی انجمن

۵- تبلیغات و اطلاع‌رسانی عمومی در زمینه برنامه‌های انجمن

۶- آمار و نظرسنجی پیرامون برنامه‌های برگزار شده توسط انجمن

۷- ارتباط با دانش‌آموختگان رشته مربوطه

تبصره ۵ - انتخاب سردبیر و مدیر مسئول نشریه به عهده دبیر و شورای مرکزی انجمن می‌باشد (سردبیر و مدیر مسئول الزاماً از اعضای شورای مرکزی نمی‌باشند)

تبصره ۶ - درخواست نشریه توسط انجمن‌های علمی و چاپ و انتشار آن تابع قوانین و دستورالعمل خانه نشریات معاونت فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۷ - ارائه گزارش ماهیانه عملکرد نشریه توسط مدیرمسئول به استاد مشاور انجمن علمی انجمن الزامی است.

تبصره ۸ - این کمیته می‌تواند شامل هسته‌های انتشارات - سایت - آمار و نظرسنجی - دانش‌آموختگان و... باشد.

ه- وظایف کمیته مالی:

۱- برآورد هزینه طرح‌های پیشنهادی کمیته‌ها

۲- ثبت فاکتور و تسویه حساب طرح‌های انجمن علمی

۳- ارائه گزارش ماهانه مالی به شورای انجمن علمی

۴- پیگیری جذب حمایت‌های مالی از سایر منابع با هماهنگی استاد مشاور، معاونت فرهنگی و شورای مرکزی

۵- همکاری با دبیر در تحویل و نگهداری اموال و تجهیزات دفتر انجمن علمی

۶- تهیه اقلام مورد نیاز برنامه‌ها



تبصره ۹ - مسئول کمیته مالی و دبیر انجمن در کلیه مسائل مالی و درآمذزایی باید طبق قوانین مالی دانشگاه و مقررات مندرج در آیین‌نامه عمل نماید.

تبصره ۱۰ - هر گونه تصمیم‌گیری مالی در انجمن می‌بایست با هماهنگی کارشناس انجمن‌های علمی باشد.

ماده ۱۲- دبیر انجمن علمی:

بند الف - نحوه انتخاب دبیر انجمن علمی:

شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی یکی از اعضای اصلی خود را با اکثریت نسبی اعضای شورا و با تأیید استاد مشاور به عنوان دبیر انجمن علمی انتخاب می‌کند و به نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده معرفی و از طریق نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان اعلام می‌شود.

تبصره ۱ - جلسه انتخاب دبیر دانشکده باید حداکثر ظرف یک هفته و جلسه انتخاب دبیر دانشگاه حداکثر دو هفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات هر سال برگزار شود.

تبصره ۲ - شرایط صلاحیت دبیران رشته‌ها، موارد مذکور برای شرایط عضویت در شورای مرکزی انجمن‌های علمی رشته‌ها می‌باشد.

بند ب - وظایف دبیر انجمن علمی دانشجویی:

۱- پیگیری، برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی

۲- نظارت بر انجام وظایف محوله به کمیته‌های انجمن علمی و ایجاد هماهنگی‌های لازم بین آنها

۳- پیگیری طرح‌های مصوب انجمن و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشگاه

۴- پیگیری و پاسخگویی تمامی امور مربوط به انجمن علمی دانشجویی

۵- امضا و مهر تمامی نامه‌های انجمن علمی

۶- پایبند به مقررات اداری طرح‌نویسی و تأیید فرم طرح‌های درخواستی انجمن به عنوان اولین تأیید کننده

تبصره ۲ - از آنجا که دبیر اولین تأیید کننده طرح‌های انجمن می‌باشد، پاسخگویی تمامی موارد احتمالی نیز می‌باشد. لذا نظارت و هماهنگی ایشان بسیار اهمیت دارد.

۷- شرکت در جلسات شورای دبیران دانشکده، دانشگاه و سایر جلسات به نمایندگی از انجمن

تبصره ۳ - حق غیبت بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در جلسات شورای دبیران را ندارد و در این صورت عدم حضور عدم همکاری تلقی شده و می‌تواند منجر به عزل وی شود.

تبصره ۴- دبیر می‌تواند با مشورت شورای مرکزی یکی از اعضای شورای مرکزی را به عنوان نماینده خود جهت حضور در جلسات و ... انتخاب نماید. لازم به ذکر است که مسئولیت نهایی کلیه تصمیمات بر عهده دبیر انجمن می‌باشد.

۸- برقراری ارتباط مستمر با استاد مشاور و کارشناس فرهنگی دانشکده، نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها و کارشناس انجمن‌های علمی

۹- گردآوری گزارش فعالیت‌ها و مستندات مربوطه از کمیته مستندسازی و ارائه به معاونت فرهنگی دانشگاه



۱۰- مسئولیت اصلی کلیه اموال تحویلی به انجمن با دبیر انجمن می‌باشد و ایشان باید پاسخگو باشند

تبصره ۵- دبیران رشته‌ها پس از اتمام دوره فعالیت‌شان به عنوان دبیر موظف به تحویل مهر و کلید انجمن به نماینده فرهنگی دانشکده می‌باشند.

۱۱- پیگیری معرفی استاد مشاور انجمن علمی به بخش مربوطه در ابتدای دوره فعالیت مطابق با آیین‌نامه اساتید مشاور انجمن‌های علمی

۱۲- تسلط کامل به آیین‌نامه انجمن‌های علمی

۱۳- در اختیار گذاشتن پوستر فعالیت‌ها جهت اطلاع‌رسانی به کارگروه روابط عمومی انجمن علمی دانشگاه و معاونت فرهنگی

ماده ۱۳- شورای دبیران دانشکده:

بندالف: اعضا:

اعضای این شورا مرکب از دبیران انجمن‌های علمی یک دانشکده می‌باشد. در دانشکده‌هایی که بیش از ۲ انجمن علمی دانشجویی فعال باشد، دبیر دانشکده از طریق انتخابات تعیین می‌گردد.

بند ب: شرح وظایف:

۱- انتخاب دبیر دانشکده

۲- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها

۳- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن‌های علمی دانشجویی دانشکده

۴- نظارت بر استفاده صحیح از اموال و تجهیزات مشترک دانشکده

۵- برگزاری نشست مشترک شورای دبیران دانشکده با اساتید مشاور و مسئولین دانشکده

۶- اجرایی کردن سیاست‌های کلان که از طرف معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارائه می‌شود

ماده ۱۴- دبیر دانشکده:

بند الف: نحوه انتخاب:

انتخاب دبیر با رأی اکثریت نسبی دبیران دانشکده انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱- انتخاب دبیر دانشکده یک هفته بعد از انتخاب دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی آن دانشکده و یا همزمان با معرفی دبیران انجمن‌ها صورت می‌پذیرد.

بند ب: شرایط دبیر شورای دبیران دانشکده:

۱- داشتن حداقل ۱ سال سابقه دبیری انجمن علمی یا ۲ سال سابقه عضویت در شورای مرکزی

۲- داشتن حسن شهرت

۳- روابط عمومی و قدرت بیان بالا

۴- آراستگی ظاهری



۵- ارائه برنامه جهت پیشرفت انجمن های علمی دانشکده

۶- شایستگی تحصیلی

۷- داوطلب دبیری در سال گذشته عضو شورای مرکزی هیچ تشکلی نبوده باشد

۸- در صورت داشتن سابقه فعالیت در انجمن های علمی (شورای مرکزی و یا دبیر)، به لحاظ توان کاری مورد تأیید معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی قرار گیرد

تبصره ۲ - برای شرکت در انتخابات به عنوان داوطلب دبیری انجمن های علمی دانشکده و یا دانشگاه، حضور مستمر و مؤثر در جلسات، ارائه گزارشات کاری و مسلط بودن به آیین نامه انجمن های علمی نیز بایستی مورد تأیید قرار گیرد.

تبصره ۳ - حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه نامه از طرف یکی از اعضای هیأت علمی بخش مربوطه (ترجیحاً استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن) جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می گیرد.

تبصره ۴ - در صورت ادامه دادن روند دور کاری با توجه به صلاح دید معاونت فرهنگی، دبیر یا نایب دبیر دانشکده و دانشگاه بومی باشد.

تبصره ۵ - حداقل زمان تصدی دبیران دانشکده و دانشگاه مدت یکسال است.

بند ج: شرح وظایف دبیر دانشکده:

۱- هماهنگی و تشکیل جلسات شورای دبیران دانشکده حداقل هر ماه یکبار

۲- مدیریت جلسات شورای دبیران و تهیه و ارائه صورت جلسه ماهانه به معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه

۳- حضور در جلسات شورای دبیران دانشکده ها و دانشگاه

تبصره ۶ - حضور دبیر دانشکده و یا نماینده آن در کلیه جلسات الزامی می باشد.

۴- ارائه و دفاع از طرح های کلان انجمن های علمی دانشکده در جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی در صورت نیاز به حضور

۵- شرکت در جشنواره حرکت مطابق با فرمت دستورالعمل جشنواره

تبصره ۷ - دبیر با نظر خواهی از شورای مرکزی و با تأیید نماینده فرهنگی دانشکده می تواند کارگروه مشاوران از فعالین علمی فرهنگی تشکیل دهد.

ماده ۱۵: شورای دبیران دانشگاه:

بند الف: اعضا:

شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشکده ها تشکیل می شود.

تبصره ۱ - به جهت اهمیت حضور دبیران دانشکده ها در شورای مرکزی دبیران دانشگاه، در صورت عدم انجام وظایف محوله و عدم حضور در جلسات ۲ جلسه پشت هم یا ۳ جلسه مجموع (حضور یا مجازی) و عدم همکاری، دبیر دانشگاه یا شورای مرکزی دبیران دانشگاه پس از تذکر لسانی و مکتوب و عدم تغییر رویه مثبت دبیر خاطی، می بایست با ذکر ادله درخواست عزل ایشان را به معاونت فرهنگی دانشگاه ارسال نمایند.

ب: شرح وظایف و اختیارات مجمع شورای دبیران دانشگاه:



- ۱- انتخاب دبیر و نایب دبیر شورای دبیران از میان نامزدهای تصدی این سمت
- ۲- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها
- ۳- بررسی مسائل و مشکلات انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه
- ۴- تصویب و اصلاح اساسنامه انجمن در چارچوب آیین‌نامه وزارتخانه
- ۵- تصویب مقررات عضویت در انجمن

۶- تسهیل راه اندازی انجمن‌های کلیه رشته‌های دانشگاه و همچنین، حوزه‌های تخصصی و بین رشته‌ای جدید و فعال‌سازی انجمن‌های غیر فعال

ماده ۱۶- دبیر شورای دبیران (دبیر کل انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه):

بند الف: نحوه انتخاب:

- ۱- دبیر شورای دبیران از بین کلیه دبیران دانشکده‌ها و یا نمایندگان آنها در جلسه شورای دبیران انتخاب می‌شود.
- ۲- جلسه انتخاب دبیر با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و دبیر با رأی اکثریت نسبی (بیش از ۵۰ درصد دبیران دانشکده‌ها) کل دبیران حاضر در جلسه انتخاب می‌شود.
- تبصره ۱- نامزدهای دبیر شورای دبیران می‌بایست دو هفته کاری قبل از انتخابات دبیر، رزومه و برنامه پیشنهادی خود را به معاونت فرهنگی دانشگاه ارائه نمایند تا صلاحیت آنها مورد بررسی قرار داده شود و حداکثر ۳ نفر ایشان را تأیید و سپس انتخابات دبیر شورای دبیران در جلسه دبیران یا نمایندگان آنها برگزار شود و دبیر و نایب دبیر مشخص شوند.

بند ب: شرایط دبیر شورای دبیران انجمن‌های علمی:

- ۱- داشتن حداقل ۱ سال سابقه دبیری دانشکده
- ۲- داشتن حسن شهرت
- ۳- روابط عمومی و قدرت بیان بالا
- ۴- آراستگی ظاهری
- ۵- ارائه برنامه قابل اجرا جهت پیشرفت انجمن‌های علمی
- ۶- شایستگی تحصیلی
- تبصره ۲- به دلیل استفاده از پتانسیل تمامی دانشکده‌ها دبیر شورای دبیران انجمن‌های علمی ترجیحاً پس از بررسی توسط شورای دبیران دانشگاه و تأیید اعضاء، بیش از ۲ سال از یک دانشکده نباشد.
- تبصره ۳- حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه‌نامه از طرف یکی از اعضای هیأت علمی بخش مربوطه (ترجیحاً استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن) جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می‌گیرد.
- تبصره ۴- کلیه شرایط مذکور برای دبیری انجمن علمی در رشته و دانشکده نیز مورد بررسی قرار گیرد.

بند ج: شرح وظایف دبیر شورای دبیران انجمن‌های علمی:



۱- پیگیری مصوبات شورای دبیران دانشگاه

۲- ارتباط مستمر با مسئولین دانشگاه

۳- بررسی و پیگیری موانع و مشکلات موجود انجمن‌های علمی دانشجویی در دانشکده‌ها و بخش‌ها

۴- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین‌نامه داخلی و...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه

۵- نظارت بر روند فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه

۶- شرکت در نشست‌ها و همایش‌های کشوری و منطقه‌ای مربوط به حوزه فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی

۷- تشکیل جلسات مشورتی با دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه حداقل هر ماه یکبار

تبصره ۱ - چنانچه بیش از ۲ جلسه دبیر یا نماینده انجمن در جلسه شورای دبیران حضور نداشته باشد، دبیر شورای دبیران مراتب را به کارشناس انجمن‌های علمی جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام می‌نماید.

تبصره ۲ - در صورتی که دبیر شورای دبیران بیش از ۲ جلسه از حضور در جلسات شورای دبیران یا دیگر جلساتی که ایشان می‌بایست حضور داشته باشند، خودداری نماید، کمیته حمایت و نظارت در خصوص ادامه فعالیت ایشان تصمیم‌گیری می‌نماید.

۸- پیگیری برگزاری جلسات با حضور مسئولین دانشگاه و دانشکده‌ها در رابطه با امور انجمن‌های علمی

۹- تشویق و همکاری با انجمن‌های علمی به منظور حضور فعال و کیفی در جشنواره‌ها و کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی

۱۰- دبیر اجرایی جشنواره دانشگاهی حرکت ویژه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه

تبصره ۳ - در صورت تصمیم مجمع دانشگاه یکی از دبیران فعال به عنوان دبیر اجرایی جشنواره دانشگاهی حرکت انتخاب می‌شود.

۱۱- حضور در جلسات اساتید مشاور و مسئولین دانشگاه

۱۲- حضور منظم در جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی در صورتی که عضو کمیته باشد.

ماده ۱۷: زمان و نحوه برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی

۱- فرآیند انتخابات در تمامی دانشکده‌ها در ... ماه هر سال و بصورت اینترنتی (مجازی) و یا حضوری آغاز و برگزار می‌شود.

۲- معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه زمان دقیق برگزاری انتخابات را به معاونین فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها اعلام می‌نماید.

۳- ثبت نام داوطلبین در بازه زمانی مشخص و در سامانه انتخابات در اتوماسیون انجام می‌شود و استعلام‌های آموزشی، فرهنگی و انضباطی توسط سیستم بررسی خواهد شد و فقط به افراد واجد شرایط اجازه ثبت نام داده خواهد شد.

۴- معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صلاحیت داوطلبین را بر طبق مفاد آئین‌نامه انجمن‌های علمی بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها، انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می‌کند و نتایج آن تنظیم و به دانشکده‌ها ارسال می‌شود.

۵- حداقل تعداد داوطلبین مورد نیاز برای برگزاری انتخابات ۵ نفر دانشجو می‌باشد.



تبصره ۱ - در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد داوطلبین در فراخوان اول، بلافاصله پس از برگزاری انتخابات فراخوان دوم جهت ثبت نام و اعلام کاندیداتوری دانشجویان علاقمند برای عضویت در شورای مرکزی آن انجمن ها، صورت می گیرد.

تبصره ۲ - در صورت برابری آراء دو نفر از منتخبان، یکی از دو نفر جهت عضویت در شورای مرکزی به ترتیب سابقه فعالیت در انجمن علمی و رزومه علمی انتخاب می شود.

تبصره ۳ - در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد داوطلبین در فراخوان دوم، آن انجمن علمی دانشجویی تا انتخابات سال آینده تعلیق خواهد شد.

ماده ۱۸- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی رشته ها

۱- اشتغال به تحصیل

۲- داشتن یک نیمسال عضویت در انجمن علمی (به استثناء دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی)

۳- عدم عضویت همزمان در شورای مرکزی دیگر تشکلهای دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی و ...

تبصره ۱ - اعضای شورای مرکزی دیگر تشکلهای دانشجویی در صورت استعفاء حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی و پذیرش آن می توانند داوطلب عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توییح کتبی و درج در پرونده یا بالاتر توسط کمیته انضباطی

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقطع کارشناسی

تبصره ۲ - دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در ترم اول تحصیل خود مجاز به داوطلب شدن جهت عضویت در شورای مرکزی می باشند.

تبصره ۳ - دانشجویان میهمان حق کاندیداتوری در شورای مرکزی انجمن را ندارند.

۵- باقی ماندن دست کم دو نیمسال تحصیلی به اتمام دوره تحصیلی دانشجو (برای دانشجویان کارشناسی حداکثر ترم ۸ و باقی ماندن دست کم ۲۴ واحد، دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر ترم ۴، مشروط به تعهد عدم دانش آموختگی تا پایان دوره و برای دانشجویان دکتری تخصصی حداکثر ترم ۸، مشروط به عدم فراغت از تحصیل تا پایان دوره)

۶- عدم کسب معدل مشروط در نیمسال تحصیلی گذشته

۷- معدل کل داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان سال یا کمتر از ۱۴ نباشد

ماده ۱۹ - رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

چنانچه داوطلب نسبت به برگزاری انتخابات اعتراض داشته باشند می توانند تا ۳ روز اداری پس از انتخابات و اعلام نتایج، شکایت خود را به صورت کتبی و کاملاً مستند با ذکر دلایل توجیهی به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی ارائه نمایند. کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی نیز می بایست طی ۵ روز شکایات را بررسی و نظر نهایی را اعلام نماید.

تبصره ۱ - در صورت وجود هرگونه شکایت یا اعتراض نسبت به عملکرد هیئت اجرایی انتخابات در کلیه مراحل انتخابات انجمن، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مرجع پیگیری است.

ماده ۲۰ - فرایند اجرای برنامه ها:



- ۱- ارسال طرح توسط دبیر از طریق اتوماسیون آموزشی و دانشجویی حداقل ۱۰ روز قبل از اجرای برنامه
 - ۲- بررسی و تأیید طرح توسط استاد مشاور انجمن علمی از طریق مراجعه به ارجاعات فرهنگی در اتوماسیون آموزشی
 - ۳- بررسی و تأیید طرح توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشکده از طریق مراجعه به ارجاعات فرهنگی در اتوماسیون آموزشی
 - ۴- بررسی طرح توسط کارشناسان انجمن های علمی در معاونت فرهنگی دانشگاه
- تبصره ۱ - جلسه داخلی بررسی طرح ها بصورت هفتگی در معاونت فرهنگی دانشگاه برگزار می گردد.
- تبصره ۲ - در صورتی که طرح فرادانشگاهی باشد می بایست حتما در جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی مورد بررسی و تصویب قرار داده شود.
- ۵- ارسال درخواست های مربوط به طرح ها اعم از مالی و مصرفی به حسابداری معاونت فرهنگی دانشگاه و انجام فرایند اداری مربوط به آن
 - ۶- پیگیری موارد درخواستی توسط دبیر یا یکی از مسئولین کمیته ها
- تبصره ۳ - جهت مواردی مثل چاپ و تبلیغات می بایست به کارشناس انجمن های علمی معاونت فرهنگی دانشگاه مراجعه شود. موارد مصرفی مثل پذیرایی، هدایا و ... می بایست از انبار معاونت فرهنگی و موارد مالی مثل تنخواه، کارت هدیه یا بلیط میهمانان برنامه می بایست از حسابداری معاونت فرهنگی تحویل گرفته شود.

ماده ۲۱- ضوابط استفاده از مهر و سربرگ انجمن علمی:

- مهر و سربرگ انجمن علمی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن های علمی دانشجویی است.
- ۱- شکل و طرح مهر و سربرگ انجمن علمی: شکل و طرح کلی مهر و سربرگ انجمن های علمی ترجیحاً باید از یک الگوی ثابت و متحد تبعیت نمایند.
 - تبصره ۱ - هرگونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی باید با هماهنگی کارشناس انجمن های علمی انجام پذیرد.
 - ۲- مهر و سربرگ های انجمن علمی در پایان دوره هر گروه باید تحویل نماینده فرهنگی دانشکده شود و پس از برگزاری انتخابات دوره جدید توسط نماینده فرهنگی دانشکده طی صورت جلسه ای به دبیر جدید واگذار و تحویل گردد.
 - ۳- هر نوع مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن علمی باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن علمی مربوطه و دارای امضای دبیر آن باشد.
 - ۴- در صورت مفقود شدن، مخدوش شدن و یا از بین رفتن مهر هر یک از انجمن های علمی باید موضوع سریعاً به نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده و از طریق ایشان به کارشناس انجمن های علمی اطلاع رسانی شود.
 - ۵- چاپ سربرگ و توزیع آن از وظایف و اختیارات کارشناس انجمن های علمی است.
- تبصره ۲ - در صورت استفاده غیرموجه و غیر قانونی از مهر و سربرگ انجمن علمی دانشجویی مسئولیت پاسخگویی به عهده دبیر دارنده آن مهر و سربرگ خواهد بود.
- تبصره ۳ - در صورت استفاده افراد غیر مسئول از مهر انجمن علمی در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر مربوطه اطلاع رسانی مکتوب نموده باشد عواقب قانونی آن به عهده وی بوده و اطلاع رسانی بعد از سوءاستفاده سایرین موجه نخواهد بود.



ماده ۲۲ - ضوابط مالی انجمن‌های علمی دانشجویی:

۱- کلیه قراردادهای کاری که توسط انجمن‌های علمی دانشجویی برای برنامه‌های مختلف تنظیم می‌شود باید با نظارت کامل معاونت فرهنگی دانشگاه و پس از تأیید مراجع ذی صلاح در دانشگاه تنظیم شود در غیر این صورت آن قرارداد از نظر قانونی فاقد اعتبار بوده و با انجمن علمی دانشجویی خاصی طبق ضوابط برخورد می‌گردد.

تبصره ۱ - این قراردادها شامل قرارداد با اسپانسرها، مؤسسات مالی و اعتباری، اساتید مؤسسات مختلف، مدرسین دوره‌های آموزشی و ... می‌باشد.

۲- انعقاد هر نوع قراردادی که برای دانشگاه تعهدآور باشد بایستی پس از تأیید دفتر حقوقی و معاونت مالی و اداری دانشگاه از طریق معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام پذیرد.

۳- انجمن‌های علمی دانشجویی مجاز به دریافت هیچگونه وجه نقد از دانشجویان نمی‌باشند مگر در مواردی که بر اساس ضوابط مالی و اداری حاکم در معاونت فرهنگی و اجتماعی مجوز لازم صادر گردیده باشد و کارشناس انجمن‌های علمی مطلع باشد.

ماده ۲۳ - استاد مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی

استاد مشاور انجمن علمی یکی از اعضای هیأت علمی هر بخش یا دانشکده می‌باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیت‌های علمی و پژوهشی انجمن علمی بخش مربوط به خود را بر عهده می‌گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح‌های انجمن‌ها از لحاظ علمی می‌باشند.

تبصره ۱ - در مورد انجمن‌های علمی بین رشته‌ای، استاد مشاور از بخشی معرفی می‌گردد که بیشترین علاقمندی و ارتباط را با فعالیت‌های انجمن علمی مربوطه داشته باشد.

بند الف - جایگاه استاد مشاور انجمن علمی

- اولین تأیید کننده کلیه فعالیت‌های انجمن علمی جهت گرفتن مجوز اجرا

- مسئول و هدایت کننده انجمن علمی در کلیه امور و فعالیت‌های علمی و پژوهشی

ب - نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی

نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی به ترتیب زیر خواهد بود:

ابتدا دبیر و اعضای انجمن علمی استاد یا اساتید مورد نظر خود را به نماینده فرهنگی دانشکده معرفی می‌نمایند. با تأیید نماینده فرهنگی دانشکده و حکم استاد مشاور انجمن علمی رشته برای مدت ۱ سال منصوب می‌گردد و تا ۲ سال قابل تمدید می‌باشد. ضمناً شروع به کار نامبرده از آغاز کار شورای جدید می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که ترجیح انجمن علمی در سال سوم و یا سال‌های بعد همان استاد مشاور ۲ سال قبل باشد و یا فرد دیگری از اعضای هیأت علمی بخش علاقمند به همکاری با انجمن علمی نباشد، نماینده فرهنگی می‌بایست ترجیح انجمن علمی را در نظر بگیرد.

بند ج: شرح وظایف استاد مشاور انجمن علمی:

۱- آشنایی و تسلط کامل به آیین‌نامه‌های مربوط به انجمن‌های علمی

۲- هدایت انجمن‌های علمی به سمت فعالیت‌های علمی و پژوهشی

۳- بررسی کلیه طرح‌های انجمن‌های علمی و تأیید یا رد آنها قبل از ارائه به معاونت فرهنگی دانشگاه جهت اجرا



۴- ارزیابی فعالیت های انجمن علمی از لحاظ کیفیت اجرا و ارائه گزارش آن به معاونت فرهنگی دانشگاه

۵- نظارت بر کلیه طرح های انجمن های علمی و موضوعات مالی طرح ها

۶- برگزاری جلسات مرتب هر ۲ هفته یکبار با اعضای انجمن علمی خود پیرامون مسائل انجمن و ارسال صورت جلسات آن به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشگاه

۷- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجویان انجمن علمی جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی در اعضای انجمن علمی

۸- شرکت در دوره های آموزشی توجیهی و جلسات مربوط به اساتید مشاور انجمن های علمی که معاونت فرهنگی دانشگاه برگزار می نماید

۹- ارائه گزارش عملکرد خود در پایان هر نیمسال تحصیلی به معاونت فرهنگی دانشگاه

تبصره ۳- بر اساس گزارش عملکردی که اساتید مشاور به معاونت فرهنگی دانشگاه ارسال می نمایند از امتیاز کارایی سالانه بهره مند می شوند.

تبصره ۴- برگزاری ماهانه حداقل یک جلسه استاد مشاور با اعضای شورای مرکزی

ماده ۲۴- اهم وظایف نمایندگان فرهنگی و اجتماعی در سطح دانشکده ها عبارتند از:

- برنامه ریزی، هدایت، نظارت بر فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان در سطح دانشکده

- ارتقاء روحیه معنوی و اطلاعات عقیدتی در دانشجویان

- همکاری با نمایندگان فرهنگی و اجتماعی در حل مشکلات دانشجویان از قبیل علمی، فرهنگی، اجتماعی و ... در دانشکده مطابق با آیین نامه های مربوطه

- اعلام نظر و قبول مسئولیت برگزاری فعالیت های فوق برنامه (اعیاد، ایام سوگواری، مناسبت ها و ...)، مسابقات فرهنگی و برپایی اردوهای زیارتی، سیاحتی، علمی و فرهنگی ویژه دانشجویان با هماهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با هماهنگی اساتید مشاور گروه ها

- نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی، تشکل ها و کانون های فرهنگی دانشکده و ارائه گزارش مستمر به معاونت فرهنگی و اجتماعی جهت هماهنگی لازم

- شناسایی و به کارگیری دانشجویان نخبه در زمینه های فرهنگی و علمی

- همکاری در برگزاری انتخابات انجمن های علمی و نظارت بر انجام صحیح آن

- مشاوره و همکاری در راه اندازی، مدیریت و نظارت بر عملکرد نشریات

- تشکیل جلسات ماهانه هماهنگی با اساتید مشاور انجمن های دانشکده و دبیرکل دانشکده و ارائه گزارش به معاونت فرهنگی و اجتماعی

- ابلاغ حکم دبیران انجمن های علمی در هر دانشکده

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن های جدید

ماده ۲۵- برای تأسیس انجمن علمی جدید رشته ای یا بین رشته ای، حداقل ۵ نفر از دانشجویان هر رشته و در صورت بین رشته ای بودن ۷ نفر از دانشجویان علاقمند به عنوان هیأت مؤسس تقاضای خود را همراه با اساسنامه پیشنهادی انجمن و معرفی یک نفر به عنوان استاد مشاور همراه با



موافقت نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده به معاونت فرهنگی ارائه می‌دهند. معاونت تقاضای ایشان را در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی مورد بررسی قرار می‌دهد. بعد از تأیید اساسنامه اعلام‌های لازم جهت هیأت مؤسس انجام می‌شود و تأییدیه برای نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده ارسال می‌گردد. نماینده فرهنگی و اجتماعی دانشکده می‌بایست در خصوص در اختیار قرار دادن فضای فیزیکی جهت انجمن جدید اقدام نماید و تجهیزات مورد نیاز نیز از طرف معاونت فرهنگی در اختیار ایشان قرار داده می‌شود.

تبصره ۱ - هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می‌تواند مطابق با این آیین‌نامه به عضویت انجمن درآمد و مشخصات ایشان در دفتر عضویت انجمن ثبت و در چارچوب اساسنامه انجمن به فعالیت بپردازد.

تبصره ۲ - عضو انجمن موظف به مشارکت فعالانه در فعالیت‌ها و برنامه‌های انجمن است. تعداد کل اعضای انجمن نباید به کمتر از ۲۰ نفر برسد. در رشته‌هایی که صرفاً در مقطع تحصیلات تکمیلی (ارشد یا دکتری) پذیرش دارند این تعداد نباید به کمتر از ۱۰ نفر برسد.

این شیوه‌نامه در تکمیل آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد و در موارد مسکوت، آیین‌نامه مذکور ملاک عمل خواهد بود.

شیوه‌نامه پس از تصویب توسط کلیه اعضاء مذکور (دانشجویان، اساتید مشاور، نمایندگان فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها، معاونت فرهنگی و اجتماعی و کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی) لازم الاجرا می‌باشد.

شیوه‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۳ پس از بررسی شرایط و همچنین با توجه به آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شورای مرکزی دیران انجمن‌های علمی دانشگاه تنظیم و پس از بررسی در معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان و کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه گیلان مورد تصویب قرار گرفت.